会议（培训班）请假表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职 务 | |  |
| 请假会议名称 |  | | | |
| 请假时间及事由 |  | | | |
| 单位负责人  意见 | （签字）：  年 月 日 | | 主管部门意见 | （签字）：  年 月 日 |